



# COMUNE DI VILLA DI CHIAVENNA

(Provincia di Sondrio)

Via Roma, 9 \* 23029 Villa di Chiavenna

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COM. 1 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione alla determinazione n. 267 del 18.08.2025;

Richiamata la deliberazione n. 54 del 08.08.2025, esecutiva in cui è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Richiamata la sezione 3.3.3 relativa al PIAO 2025-2027 “Strategia di copertura del fabbisogno” che prevede la seguente assunzione:

|   |  |
|---|--|
| n. 1 Istruttore TECNICO – “Area “Istruttori”<br>(ex C) Area tecnica | Concorso pubblico<br>Mobilità<br>Accesso graduatoria |
|---|--|

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che: “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che il Comune di Villa di Chiavenna ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nonché il vincolo relativo all'aggregato della spesa del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006;

Visto l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

## RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere alla copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di n. 1 posto per il sotto indicato profilo professionale

### ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni relative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità

penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di Istruttore TECNICO inquadrato pertanto nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022.
2. Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, salvo i casi in cui non sia necessario;
3. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
4. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
7. Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.
8. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore (verificata in sede di visita medica ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008);

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI**

Il Comune di Villa di Chiavenna formerà un elenco degli idonei per la posizione da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti alla figura professionale ricercata, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione esaminatrice, la selezione dei candidati avverrà per curriculum professionale, esperienza maturata e colloquio.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30/30):

– Esito del colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire presso l'area TECNICA (punteggio massimo 20/30);

- Valutazione del curriculum con attribuzione dei seguenti punteggi: maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste dal profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento (punteggio massimo 10/30);

Non sarà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio inferiore a punti 21. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciario.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 21/30. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà accertata dal medico competente dell'Ente.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Villa di Chiavenna [www.comune.villadichiavenna.so.it](http://www.comune.villadichiavenna.so.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione all'interno del portale InPA.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **CALENDARIO**

Il colloquio si terrà il **giorno 23.09.2025 alle ore 14:00** presso la sede municipale in Via Roma 9 -23029 Villa di Chiavenna (SO)

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Villa di Chiavenna che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villa di

Chiavenna:

- al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, salvo i casi in cui non sia necessario;
- all'effettivo trasferimento per mobilità del dipendente in servizio presso il Comune di Villa di Chiavenna;

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)* relativo alla protezione dei dati personali allegato al presente avviso.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria (034340507) oppure [info@comune.villadichiavenna.so.it](mailto:info@comune.villadichiavenna.so.it)

Villa di Chiavenna 19.08.2025

**Il Responsabile del personale**

**Pedrini Giuseppe**

*Firma apposta digitalmente*